Digital core

E-book

Conceptos básicos que sí o sí debes manejar en SAP MM

Guía rápida para entender compras, inventarios, aprovisionamiento e impacto financiero.

Para quienes quieren dejar de “usar transacciones” y empezar a pensar como consultores funcionales.

Lima, Perú · LATAM · 2026

www.digitalcore.pro · @digitalcorepro

01 SAP MM no es solo compras

SAP MM conecta la necesidad del negocio con el abastecimiento, el stock, la recepción y la contabilización del gasto o inventario.

MM

Qué cubre

Compras, gestión de inventario, planificación de necesidades y verificación de facturas.

SAP

Se integra con

FI para contabilización, CO para imputación, PP para producción, SD para ventas, QM / WM / EWM para logística.

OK

Idea clave

Cada documento responde: ¿qué se necesita?, ¿quién compra?, ¿dónde entra?, ¿cuánto cuesta? y ¿qué impacto contable genera?

Flujo físico + flujo financiero



> *Dominar MM es entender cómo el movimiento del material se convierte en valor, gasto, control y trazabilidad en SAP.*

02 La estructura que gobierna el proceso

Antes de crear una compra, SAP necesita saber en qué entidad legal, centro, almacén y organización de compras sucederá el proceso.

FI **Sociedad**

Entidad legal que contabiliza. Define libros, moneda y reportes financieros.

OC **Organización de compras**

Unidad responsable de negociar y emitir compras dentro del modelo de abastecimiento.

PL **Centro**

Lugar operativo donde se recibe, produce, almacena o consume el material.

GC **Grupo de compras**

Comprador o equipo responsable del seguimiento operativo de una compra.

SLoc **Almacén**

Subdivisión del centro para controlar stock físico por ubicación lógica.

Advertencia de consultor

Si la estructura está mal, el precio, el stock y la contabilización también pueden estar mal.

> *La estructura organizativa es el mapa: si el mapa está mal, el proceso compra, recibe y contabiliza en el lugar equivocado.*

03 Datos maestros: la base de todo

SAP MM depende de datos maestros consistentes. Si el dato maestro está mal, el error se replica en compras, inventario, factura y contabilidad.

MM01 Material

Tipo de material, grupo, unidad de medida, compras, valoración, stock y planificación.

BP Proveedor / BP

Datos fiscales, condiciones de pago, moneda, datos de compras y rol comercial.

ME11 Info Record

Relación material-proveedor: precio, unidad, plazo, condiciones y acuerdos de compra.

ME01 Source List

Define proveedores válidos por material, centro y periodo. Ayuda a controlar fuentes autorizadas.

Regla de oro Todo consultor MM debe responder: qué se compra, quién lo provee, a qué precio, dónde se recibe y qué regla controla la compra.

04 Ciclo Procure-to-Pay

El ciclo P2P une compras con inventario y cuentas por pagar. Es el proceso que más debes dominar para hablar con negocio.



Control clave: Three-way match

PO — Pedido

Lo solicitado y aprobado.

GR — Recepción

Lo realmente recibido.

IR — Factura

Lo que el proveedor cobra.

> *SAP compara pedido, entrada de mercancía y factura. Si hay diferencias de precio, cantidad o tolerancias, la factura puede bloquearse.*

05 Documentos, imputación y aprobaciones

Comprar en SAP no es solo elegir proveedor. Cada compra necesita tipo de documento, categoría, imputación, condiciones y estrategia de aprobación.

T Tipos de compra

Material stockeable, material de consumo, servicio, traslado entre centros y compra contra contrato.

K/F Imputación

K centro de coste · F orden interna · A activo fijo · P proyecto · vacío para stock.

$ Condiciones

Precio base, descuentos, fletes, impuestos, escalas y moneda.

WF Aprobaciones

Estrategia de liberación, flexible workflow y niveles por monto, centro o categoría.

Pregunta consultora

No es “qué botón presiono”, sino “qué regla del negocio gobierna esta compra”.

06 Inventario: cada movimiento importa

En SAP, el tipo de movimiento define qué pasa con el stock y si existe impacto contable.

Mov.	Qué representa
101	Entrada de mercancía contra pedido
102	Anulación de entrada 101
122	Devolución al proveedor
201	Salida a centro de coste
261	Salida a orden de producción
301/311	Traslado entre centros o almacenes
321	Paso de calidad a libre utilización
701/702	Diferencias de inventario físico

Estados de stock que debes reconocer

- Libre utilización
- Calidad
- Bloqueado
- En tránsito
- Consignación
- Proyecto
- Lote
- Serie

> *Movimiento correcto + centro correcto + almacén correcto = inventario confiable.*

07 Factura, FI/CO y checklist final

La verificación de factura no termina en MIRO. Termina cuando el negocio entiende por qué se contabilizó, se bloqueó o generó diferencia.

FI **GR/IR**

Cuenta puente entre recepción de mercancía y factura de proveedor.

CO **OBYC**

Determinación automática de cuentas contables.

IR **Tolerancias**

Reglas que controlan bloqueos por precio o cantidad.

20 conceptos que debes poder explicar

Centro	Almacén	Org. compras	Grupo compras
Material	Proveedor/BP	Info record	Source list
SolPed	Pedido	Entrada 101	MIRO
K/F/A/P	Liberación	Contrato	Tolerancias
GR/IR	OBYC	Stock calidad	Three-way match

> *Cuando dominas SAP MM, puedes traducir la operación real en reglas, documentos, datos y controles del sistema.*

Digital Core

¿Quieres convertir este conocimiento en una carrera SAP?

Únete a la Academia de Consultores SAP MM de Digital Core y aprende con enfoque práctico, casos reales y acompañamiento experto.

1. **Práctica guiada**

   Aprende creando SolPed, pedidos, recepciones y facturas.

2. **Casos reales**

   Entiende cómo resolver problemas del negocio en SAP.

3. **Perfil consultor**

   Fortalece tu CV, entrevistas y ruta de aprendizaje.

INSCRÍBETE A LA ACADEMIA

https://academiasdigitalcore.netlify.app/

Síguenos en redes

in LinkedIn ig Instagram tt TikTok fb Facebook

Digital Core

SORTEO PARA LECTORES

¿Le sirvió este ebook? Participe por una caja de merch Digital Core.

Responda cuatro preguntas sobre su situación. Toma menos de un minuto y nos ayuda a enviarle contenido útil para su empresa.

- **Una respuesta por pregunta, con un clic**
- **Participar no le obliga a contratar nada**
- **Anunciamos al ganador por correo**

Participar en el sorteo →

Bases del sorteo en digitalcore.pro/sorteo

contacto@digitalcore.pro · +51 1 7097328 · Santiago de Surco, Lima, Perú